



**Положение
об организации обучения лиц, не имеющих основного общего образования
в заочной (очно-заочной) форме МБОУ «Тупикская СОШ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации обучения лиц, не имеющих основного общего образования в заочной (очно-заочной) форме разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБОУ «Тупикская СОШ»;
- основной общеобразовательной программой МБОУ «Тупикская СОШ»;

II. Правила приёма граждан на заочную форму обучения

1. Правила приёма граждан разрабатываются Школой самостоятельно. Приём граждан на уровне начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом Школы.

2. Прием граждан, желающих обучаться в очно-заочной (заочной) формах осуществляется по их личному заявлению, или заявлению родителей (законных представителей) для несовершеннолетних, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или родителя (законного представителя) в Российской Федерации. Кроме этого, представляются документы об образовании – справки о промежуточной аттестации (личные дела) из общеобразовательных учреждений. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Предельный возраст получения начального общего, основного общего образования не ограничен.

3. Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не зарегистрированные на данной территории, но являющиеся российскими гражданами, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина или оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4. Граждане, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Оригиналы и копии, предъявляемых при приёме документов, хранятся в Школе на все время обучения.

6. Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. Граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, используя ресурс Госуслуги.

9. Школа устанавливает график приема документов.

10. При приеме из другого учреждения в течение учебного года граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно представляют личное дело обучающегося или справку с оценками о прохождении учебного материала, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, представляются личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений в течение учебного года, могут приниматься в соответствующий класс с учётом пройденного ими учебного материала.

11. При приеме гражданина администрация Школы обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

Подписью граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием заявлений и зачисление в школу производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7(семи) рабочих дней после приема документов; приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

III. Организация образовательного процесса

1. Школа осуществляет образовательный процесс в формах очно-заочного и заочного обучения в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ-4 года, 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения программ-5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ-2 года, 10-11 классы).

2. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного и заочного обучения регламентируется годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

4. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

5. Школа работает по 5 (6)-дневной рабочей неделе. Продолжительность уроков и консультаций – 45 минут. Продолжительность зачетов устанавливается расписанием из расчета – 15-20 минут на одного обучающегося.

Время начала и окончания занятий определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы. Расписание занятий доводится классными руководителями до сведения обучающихся под роспись.

6. Количество учебных часов, отведенных на изучение предметов, учебные нагрузки обучающихся регламентируются годовым учебным планом структурного подразделения.

7. Содержание основного общего образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, федеральными основными общеобразовательными программами.

8. Основой организации учебного процесса по заочной (очно-заочной) форме являются:

- уроки;
- консультации;
- самостоятельная работа обучающихся – самообразование;
- зачеты.

9. Педагогический совет определяет количество зачетов, обязательных для сдачи обучающимися на учебный год.

9.1 Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

Помимо основных видов занятий, Школа может вводить занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, включая часы в часть, формируемую участниками образовательных отношений, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода к обучению.

10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деления класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

11. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очно – заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования, при наличии соответствующих условий в Школе. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Группы с заочной (очно-заочной) формой обучения открываются при наличии не менее 6 обучающихся. При численности в группе менее 6 обучающихся освоение общеобразовательных программ может осуществляться в заочной форме по индивидуальному учебному плану. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание групп по заочной форме обучения с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Школы.

13. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающимся:

- адресные данные: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть, полугодие или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

14. При организации очно-заочной и заочной форм обучения структурное подразделение использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе Школы.

15. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения имеют право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Школой.

16. Обучающиеся по очно – заочной и заочной формам обучения обязаны:

- своевременно согласно утвержденному графику, сдавать зачеты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки и консультации в соответствии с расписанием.

17. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

IV. Порядок и периодичность аттестации обучающихся.

1. Школа самостоятельно в выборе оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения аттестуются по всем предметам 5-9 классов по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки. В классах (группах) с очно-заочной и заочной формой обучения могут выставляться оценки за зачёты, а в конце учебного года, на их основе – годовые и итоговые оценки.

3. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, рефератов и другое по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года по решению Педагогического совета Школы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования может проходить в течение всего учебного года, исключая периоды итоговой аттестации и летних каникул. Форма прохождения аттестации в виде сдачи экзаменов или зачетов и их сроки выбираются обучающимися по согласованию с администрацией Школы.

5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в очно-заочной или заочной формах проходят

государственную (итоговую) аттестацию (ГИА). Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена при наличии оснований. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию в сроки, установленные законодательством.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной общей школы, осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА по программам основного общего образования.

V. Оценка результатов освоения образовательных программ.

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы основного общего образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в соответствии с решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается Комиссия.

7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психо-медико-

педагогической комиссией либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
